



**Preparatoria de Rancho Mirage  
Agenda de la reunión del Consejo Escolar (SSC)  
6 de octubre del 2020**



**MIEMBROS PRESENTES**

X Teresa Haga, Ed.D	Directora (ex officio)	Mehrdad Abbasi	Quórum <u>fue</u> alcanzado Padre (2019/2021)
X Dr. Jorge Jiménez	Profesor de aula (2019-2021)	Alex Corio	Madre (2019-2021)
X Wendy Bystrzycki	Profesora de aula (2020-2022)	X Salam Ramírez	Madre (2020-2021)
X Marshall Mallory	Profesor de aula (2020-2022)	X Stephanie Romero	Estudiante (2019-2021)
X Amy Sánchez	Profesora de aula (2020-2022)	Brianna Reynosa-Sánchez-Barron	Estudiante (2019-2021)
X Ron Newhouse	Otro personal escolar (2019-2021)	Alyssa Clayton	Estudiante (2020-2022)

Asunto	Descripción/Acciones	Acción Requerida de los Miembros de SSC
1. Inicio de la sesión	: Presidenta del Consejo Escolar	Informativo La reunión se llamó a la orden a las 3:37 PM
2. Comentario Público	Abierto	Informativo No hubo comentarios públicos
3. Asuntos del Consejo Escolar (SSC) a. Aprobación de las Actas  b. Resultados de las Elecciones y Presentación de los Nuevos miembros del Consejo Escolar (SSC)	Asunto de Acción:  Informativo: Teresa Haga, Ed.D., Directora	Voto Las actas de la reunión del Consejo Escolar del 10 de marzo del 2020 fueron revisadas. La Sra. Bystrzycki hizo la moción y el Dr. Jiménez secundo la aprobación. Moción aprobada.  Informativo: Se les dió la bienvenida a los nuevos miembros: Sra. Sánchez, Sra. Bystrzycki y el Sr. Mallory. Se realizaron elecciones para co-presidentes y secretario. El Dr. Jiménez y la Sra. Ramírez fueron nominados para servir como co-presidentes (Moción de la Sra. Bystrzycki, secundada por la Sra. Sánchez, moción aprobada) La Sra. Sánchez fue nominada para servir como secretaria. (La Srta. Romero hizo la moción, el Dr. Jiménez la secundó, moción aprobada.  Votar para revisar/aprobar

<p>c. La Política de Participación de Padres y Familias y el convenio del Hogar y la Escuela</p> <p>d. Plan de Seguridad Escolar</p>	<p>Asunto de Acción: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p> <p>Informativo: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p>	<p>Las fechas necesitan ser corregidas en la Política de Participación de los Padres. Moción para aprobar con modificaciones por el Sr. Newhouse, secundada por la Sra. Ramirez, moción aprobada.</p> <p>Informativo La Dra. Haga describió que el Plan de Seguridad Escolar está siendo revisado para tener en cuenta el aprendizaje híbrido. La semana pasada hubo una reunión del Comité de Seguridad.</p>
<p>4. Revisión de Datos</p> <p>a. Datos de los Resultados de la Evaluación</p>	<p>Teresa Haga, Ed.D., Directora</p>	<p>Informativo La Dra. Haga revisó la falta de datos de SBAC debido al COVID-19. Compartió datos relacionados con las evaluaciones al inicio del año. Se produjo una discusión sobre el examen SBAC de este año.</p>
<p>5. SPSA</p> <p>a. Supervisión del SPSA</p> <p>b. Revisión de metas para 2020-2021</p>	<p>Informativo: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p> <p>Asunto de Acción: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p>	<p>Informativo La Dra. Haga compartió cómo se revisan las metas de SPSA y se discuten los datos Votar para Revisar las Metas Según Sea Necesario Las metas fueron revisadas. Moción del Sr. Newhouse para mantenerlas como fueron escritas, secundada por la Sra. Bystrycki, moción aprobada.</p>
<p>6. Presupuesto</p> <p>a. Supervisión del Presupuesto Original del SPSA</p>	<p>Asunto de Acción: Teresa Haga, Ed.D., Directora</p>	<p>Votar para transferir presupuesto Todas las partidas presupuestarias fueron revisadas y discutidas. Las excursiones no se realizarán debido al COVID, se revisó el trabajo de consultoría con el grupo Cambio y se compartieron fondos adicionales del Título I. Las propuestas fueron presentadas por AVID, la coordinadora de exámenes AP y la directora. Título I: \$16,000 para materiales y clases de preparación para el SAT: el Sr. Mallory hizo la moción, el Sr. Newhouse la secundó, moción aprobada. \$28,389 para libros/suministros/tecnología: el Sr. Mallory hizo la moción, la Sra. Bysztrycki la secundó, moción aprobada.</p>

		<p>\$1,047 materiales y suministros para la educación y participación de los padres: el Sr. Newhouse hizo la moción, el Sr. Mallory y la secundó, moción aprobada.</p> <p>LCAP:</p> <p>\$50,940 para el pago de exámenes AP a una tasa de \$90 por examen para todos los alumnos: Sr. Newhouse hizo la moción, Dr. Jiménez la secundó, moción aprobada.</p> <p>\$3,088 para incentivos y premios por reconocimiento estudiantil: la Srta. Romero hizo la moción, Sr. Newhouse secundó, moción aprobada</p>
<p>7. ELAC</p> <p>c. Informe de ELAC</p>	<p>Informativo: Dr. Julio Omier, Representante de ELAC</p>	<p>Informativo</p> <p>El Dr. Omier compartió la Feria Virtual de Universidad/Carrera: <a href="http://www.ntbweek.com/">http://www.ntbweek.com/</a></p> <p>Se llevaron a cabo reuniones el 9/8 y 9/29.</p> <p>Revisión de programas en la Preparatoria de Rancho Mirage por la Sra. Hinchliffe y el Sr. Silva.</p> <p>Se realizaron elecciones de ELAC</p> <p>Pregunta: ¿Cuándo vuelven los niños a la escuela? ¿Qué aspecto tiene el híbrido? ¿Puedo cambiar de opinión de DL a híbrido?</p>
<p>8. Reporte Estudiantil</p>	<p>Informativo: Stephanie Ramos - Representante Estudiantil</p>	<p>Informativo</p> <p>ASB trabaja arduamente para mantener a los alumnos involucrados en los eventos de la Semana del Espíritu Virtual. Los alumnos del Anuario están trabajando para obtener fotos de todos y de los eventos.</p> <p>Identificaciones virtuales: hasta la semana pasado solo lo han hecho 500 alumnos, aún se necesitan que lo hagan 1,000.</p> <p>Semana de prevención del suicidio por Link Crew - septiembre.</p> <p>Mes de la Herencia Hispana - Octubre, videos y carteles informativos.</p> <p>La semana pasada se realizó la recogida de los anuarios.</p> <p>Se finalizaron las camisetas de los alumnos del 11avo grado</p> <p>Planes para el regreso a casa - Tema: Festival de música de Coachella.</p> <p>Recaudación de fondos del equipo de baile - máscara 8/10</p> <p>Recaudación de fondos en helados de Lappert's</p>

		Se Levantó la sesión a las 5:05 PM
--	--	------------------------------------

Siguiente junta programada de SSC: 10 de noviembre de 2020

3:30 - 5:00 p.m., Salón: Zoom

Fecha de publicación: 10/2/2020  
(Debe ser 72 horas antes de la junta)